



## FORMULARIO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO 3: EGRESADAS O USUARIOS

1.- Señora Directora de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Emilia Barcia Bonifatti”.

2.- Asunto:

3.- Datos del usuario (Nombres y Apellidos):

N° de DNI:

Correo electrónico:

N° de celular:

Año de ingreso y egreso:

4.- Tramites documentarios:

- |  |                          |  |                          |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| • Constancia de no adeudo tesorería  | <input type="checkbox"/> | • Modificación de resolución de tesis                          | <input type="checkbox"/> |
| • Constancia de no adeudo biblioteca   | <input type="checkbox"/> | • Rectificación de nombre y apellidos                          | <input type="checkbox"/> |
| • Constancia de sustentación   | <input type="checkbox"/> | • Formato de título  | <input type="checkbox"/> |
| • Ficha de seguimiento   | <input type="checkbox"/> | • Duplicado de título  | <input type="checkbox"/> |
| • Certificado de estudios  | <input type="checkbox"/> | • Derecho de sustentación e Inscripción del Grado de Bachiller | <input type="checkbox"/> |
| • Certificado de egresada  | <input type="checkbox"/> | • Talleres de asesoramiento                                    | <input type="checkbox"/> |
| • Certificación académica para el extranjero                                   | <input type="checkbox"/> | • Programa de Bachillerato                                     | <input type="checkbox"/> |
| • Examen suficiencia académica   | <input type="checkbox"/> | • Programa de Licenciatura                                     | <input type="checkbox"/> |
| • Constancia de aprobación de pruebas de suficiencia académica para titulación | <input type="checkbox"/> | • Certificado de estudios del PPD                              | <input type="checkbox"/> |
| • Certificación de cursos de capacitación                                      | <input type="checkbox"/> | • Certificado de egreso del PPD                                | <input type="checkbox"/> |
| • Constancia de vacantes (traslado)  | <input type="checkbox"/> | • Alquiler patio / auditorio                                   | <input type="checkbox"/> |
| • Autenticación de documentos  | <input type="checkbox"/> | • Otros  | <input type="checkbox"/> |

5.- Fundamentación del pedido:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.- Documentos que se adjuntan:

.....

.....

.....

Firma

Fecha: / / 2024

SOLICITA: \_\_\_\_\_

Sello de recepción

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_