



CRONOGRAMA

PROCESO DE RENOVACIÓN PARA EL ENCARGO DE PUESTO Y DE FUNCIONES DE GESTIÓN PEDAGÓGICA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA "EMILIA BARCIA BONIFFATTI" NORMA LEGAL: RVM N° 167-2023-MINEDU y RVM N° 109-2024-MINEDU

1. – PLAZAS

CÓDIGO NEXUS	PUESTOS	JORNADA LABORAL	AREA DESEMPEÑO
311211111822	JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA	40 horas	Gestión Pedagógica
311211113821	JEFE DE UNIDAD DE FORMACION CONTINUA	40 horas	Gestión Pedagógica
321271111822	JEFE UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	40 horas	Gestión Pedagógica
311211112823	SECRETARIO ACADÉMICO	40 horas	Gestión Pedagógica
311211113823	COORDINADOR DE CALIDAD	40 horas	Gestión Pedagógica
311211111824	JEFE DE UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD	40 horas	Gestión Pedagógica
	JEFE DE UNIDAD DE POSGRADO	40 horas	Gestión Pedagógica

2.- CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

N°	ETAPAS	DURACIÓN (DÍAS HÁBILES)	RESPONSABLES
1	Convocatoria y publicación de plazas al proceso de renovación	1 día 14 nov	IESP/EESP
2	Inscripción al proceso de renovación	1 día 15 nov	Postulantes
3	Evaluación de evidencias de desempeño en el cargo (según su plan de trabajo)	4 días 18-21 nov	CE de IESP/EESP
4	Publicación de resultados preliminares del proceso de renovación	1 día 22 nov	CE de IESP/EESP
5	Presentación de reclamos	1 día 25 nov	Postulantes
	Absolución de reclamos	1 día 26 nov	CE de IESP/EESP
6	Publicación de resultados finales y emisión de resoluciones de encargo	1 día 27 nov	CE de IESP/EESP -DRE
	TOTAL		10 días hábiles

3.- INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE

El postulante se inscribe presentando los siguientes documentos:

1. Solicitud dirigida al CE del IESP/EESP indicando la plaza (en la que se encuentra encargado) a la cual postula en el proceso de renovación, según el anexo 15 de la presente norma.
2. Declaración Jurada según el anexo 1 de la presente norma.
3. Las evidencias que sustentan su desempeño laboral en el cargo durante un periodo mínimo de cuatro (4) meses, según la implementación de su Plan de Trabajo y tomando en cuenta los criterios establecidos en el anexo 18 de la presente norma técnica.

3.- PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:

Correo de presentación de expedientes: mesadepartes@eesppemiliabarcia.edu.pe




Mg. Katia Ninoza Flores Ledesma
Dirección General
CM N° 1020022551