



CRONOGRAMA

PROCESO DE RENOVACIÓN PARA EL ENCARGO DE PUESTO Y DE FUNCIONES DE GESTIÓN PEDAGÓGICA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA "EMILIA BARCIA BONIFFATTI" NORMA LEGAL: RVM N° 167-2023-MINEDU y RVM N° 109-2024-MINEDU

1. – PLAZAS

CÓDIGO NEXUS	PUESTOS	JORNADA LABORAL	AREA DESEMPEÑO
321271111822	JEFE UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	40 horas	Gestión Pedagógica
311211112823	SECRETARIO ACADÉMICO	40 horas	Gestión Pedagógica

2.- CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

N°	ETAPAS	DURACIÓN (DÍAS HÁBILES)	RESPONSABLES
1	Convocatoria y publicación de plazas al proceso de renovación	1 día 22 set	IESP/EESP
2	Inscripción al proceso de renovación	1 día 23 set	Postulantes
3	Evaluación de evidencias de desempeño en el cargo (según su plan de trabajo)	4 días 24-29 set	CE de IESP/EESP
4	Publicación de resultados preliminares del proceso de renovación	1 día 30 set	CE de IESP/EESP
5	Presentación de reclamos	1 día 01 oct	Postulantes
	Absolución de reclamos	1 día 02 oct	CE de IESP/EESP
6	Publicación de resultados finales y emisión de resoluciones de encargo	1 día 03 oct	CE de IESP/EESP -DRE
TOTAL		10 días hábiles	

3.- INSCRIPCION DEL POSTULANTE

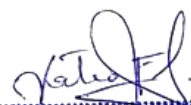
El postulante se inscribe presentando los siguientes documentos:

1. Solicitud dirigida al CE del IESP/EESP indicando la plaza (en la que se encuentra encargado) a la cual postula en el proceso de renovación, según el anexo 15 de la presente norma.
2. Declaración Jurada según el anexo 1 de la presente norma.
3. Las evidencias que sustentan su desempeño laboral en el cargo durante un periodo mínimo de cuatro (4) meses, según la implementación de su Plan de Trabajo y tomando en cuenta los criterios establecidos en el anexo 18 de la presente norma técnica.

3.- PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:

Correo de presentación de expedientes: mesadepartes@eesppemiliabarcia.edu.pe




Dra. Katia Ninozca Flores
Dirección General
CM N° 1020022551