



CONVOCATORIA PARA LA ENCARGATURA DE PUESTOS DE GESTIÓN – FASE NACIONAL
ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA “EMILIA BARCIA BONIFFATTI”
NORMA LEGAL: RVM N° 167-2023-MINEDU

1. – PLAZAS

CÓDIGO NEXUS	PUESTOS	JORNADA LABORAL	POR
311211113821	JEFE DE UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA	40 horas	PUESTO
311211113823	COORDINADOR DE CALIDAD	40 horas	PUESTO
311211112823	SECRETARIA ACADÉMICA	40 horas	PUESTO
	COORDINADOR DE ÁREA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL E INVESTIGACIÓN	40 horas	FUNCIÓN
	JEFE DE UNIDAD DE POSGRADO	40 horas	FUNCIÓN

2.- CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

N°	ETAPAS	DURACIÓN (DÍAS HÁBILES)	RESPONSABLES
1	Convocatoria y publicación de plazas vacantes	2 días 17 y 18 febr	DRE
			IESP/EESP
2	Presentación de expedientes y Plan de Trabajo		Postulantes
3	Evaluación de expedientes, Plan de Trabajo y publicación de resultados	1 día 19 febr	CE de IESP/EESP
4	Presentación de reclamos	1 día 20 febr	Postulantes
	Absolución de reclamos	1 día 23 febr	CE de IESP/EESP
5	Elaboración y publicación del cuadro de méritos	1 día 24 febr	CE de IESP/EESP
6	Publicación de resultados finales y emisión de resoluciones de encargo	2 días 25 y 26 febr	DRE
TOTAL		08 días hábiles	

3.- INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE

La inscripción de los postulantes a este proceso se realiza, a través del correo electrónico designado por el CE de IESP/EESP, adjuntando el expediente que contiene la documentación que sustenta el cumplimiento de los requisitos establecidos en los literales B, C, D, E, F, G, H, I y J. del numeral 5.1.5 de la presente norma técnica, de acuerdo al puesto de gestión pedagógica al que postula. Además, debe adjuntar la Declaración Jurada que acredita no encontrarse incurso en los impedimentos para su postulación (anexo 1) y el Plan de Trabajo solicitado de acuerdo a las características detalladas en los anexos de la presente norma, correspondientes al puesto al que postula.

3.- PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:

Correo de presentación de expedientes: mesadepartes@eesppemiliabarcia.edu.pe